

 Заполните данные участника-заявителя. Все поля должны быть заполнены разборчивым почерком.

Раздел А:

- Отметьте знаком и заполните данные договора НПО, по которому необходимо назначить негосударственную пенсию. В случае, если Вы являетесь участником по нескольким договорам негосударственного пенсионного обеспечения и хотите назначить по ним негосударственную пенсию, отметьте несколько договоров НПО и заполните данные по каждому из них.
- Узнать данные всех договоров НПО, участником которых Вы являетесь, Вы можете в личном кабинете на сайте Фонда (www.npfalliance.ru).

Раздел Б:

- Укажите срок выплаты пенсии в годах от 5 до 25 лет включительно.
- Отметьте знаком периодичность, с которой Вы хотите получать негосударственную пенсию. Как правило это ежемесячная периодичность.

Раздел В:

- В случае, если получателем по Вашему банковскому счету являетесь Вы: укажите номер банковского лицевого счета, на который необходимо перечислять негосударственную пенсию (номер должен состоять из 20 знаков и, как правило, начинаться с цифр 408/423) и наименование банка, в котором открыт лицевой счет.
- В случае, если получателем по Вашему банковскому счету является банк: укажите счет банка-получателя, указанный в Ваших банковских реквизитах (номер должен состоять из 20 знаков), наименование банка-получателя и номер Вашей карты.
- Укажите корреспондентский счет банка, в котором открыт Ваш банковский счет.
- Укажите БИК и ИНН банка, в котором открыт Ваш банковский счет.

Раздел Д:

- Приложите к заявлению все документы в соответствии со списком и укажите количество листов документа.
- В пунктах, где необходимо выбрать предоставляемые документы, отметьте знаком минимум один из предложенных вариантов и укажите количество листов документа.
- Все документы предоставляются в оригинале/копии/надлежащим образом заверенной копии. Под надлежащим образом заверенной копией понимается копия документа, заверенная одним из следующих способов:
 - нотариусом, а также приравненными к ним главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами консульских учреждений РФ, органом, выдавшим документ, либо лицами, указанными в п. 2 ст. 185.1 Гражданского кодекса РФ;
 - сотрудниками отдела кадров работодателя, в случае если Вы являетесь Участником по корпоративному договору негосударственного пенсионного обеспечения, заключенному Вашим работодателем с Фондом.

 Заполните дату составления заявления, поставьте подпись и укажите Ваше ФИО в расшифровке подписи.

Оригинал заявления с приложениями должен быть направлен в адрес Фонда. Копии/сканированные копии заявлений Фондом в работу не принимаются.

Обращаем Ваше внимание, что данное заявление предоставляется только для назначения пенсии по договорам негосударственного пенсионного обеспечения. Для оформления выплат по договору об обязательном пенсионном страховании необходимо направить в Фонд отдельное заявление.